

## Zásady zpracování osobních údajů dle Nařízení GDPR

### I. Právní rámec zpracování osobních údajů

Z platné právní úpravy, tj. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a především z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 / dále jen Nařízení GDPR/ ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46ES /obecné nařízení o ochraně osobních údajů/, které nabývá účinnosti ke dni 25. 5. 2018, vyplývá pro správce řada povinností týkajících se ochrany osobních údajů.

### II. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je společnost D a K správa s.r.o., se sídlem 120 00 Praha 2, Belgická 130/ 32, IČ: 27120546, který je zapsán v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v odd. C, vložce 97821.

### III: Kategorie zpracovávaných osobních údajů a zdroje jejich získávání

Osobním údajem dle Nařízení GDPR je jakýkoliv údaj, který se týká přímo či nepřímo identifikovatelné osoby. Osobní údaje zpracovává správce ručně i automatizovaně za dodržení všech požadovaných bezpečnostních pravidel.

Správce zpracovává osobní údaje z následujících důvodů

- Plnění smluv o správě nemovitostí
- Plnění povinností vyplývajících z pracovních smluv

Při této činnosti jsou zpracovávány následující údaje:

- osobní identifikační údaje, jimiž se rozumí jméno, titul, datum narození, adresa místa trvalého pobytu, e-mailová adresa, tel. číslo, číslo bankovního účtu
- u vlastníků bytových jednotek ještě počet osob v domácnosti, údaje týkající se úhrad, spotřeby a vyúčtování, právní vztah k jednotce a specifikace jednotky
- u nájemců ještě specifikaci předmětu nájmu, úhrady, spotřeby a vyúčtování s nájmem spojené a počet členů v domácnosti
- u člena voleného orgánu údajů ještě údaj o vykonávané funkci
- u pracovních smluv ještě dosažené vzdělání, profese, příp. další údaje vyžadovanými předpisy z oblasti pracovního práva, sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění a daní

Tyto údaje získává správce od subjektů údajů a z veřejných seznamů.

### IV. Účel, právní důvody, doba zpracování osobních údajů a jejich aktualizace

Osobní údaje jsou používány k plnění povinností vyplývajících ze smluv o správě nemovitostí a nebo pracovních smluv . Osobní údaje mohou být předávány třetím osobám zajišťujícím pro správce podpůrné činnosti / např. účetní a daňoví poradci, advokátní kancelář, IT firma udržující počítačový systém apod./, které jsou v postavení zpracovatele osobních údajů a které mají rovněž povinnosti související s ochranou a zabezpečením osobních údajů. Osobní údaje jsou dále postupovány správním orgánům dle příslušných právních předpisů. Správce osobních údajů nezpřístupňuje osobní údaje příjemcům ve třetích zemích ani v rámci mezinárodních organizací.

Účetní a daňové doklady obsahující též některé osobní údaje jsou uschovávány v souladu se zákonem o dani z přidané hodnoty po dobu 10 let, ostatní údaje likviduje správce v souladu s ukončením smluvního vztahu do 6 měsíců od ukončení vztahu. Osobní údaje vyplývající z pracovněprávních vztahů jsou likvidovány dle požadavků zákonných předpisů. Data jsou zcela likvidována, nikoliv pouze deaktivována.

Data jsou aktualizována na základě informace od subjektů údajů, od třetích stran, případně veřejných zdrojů.

#### V. Způsob zpracování osobních údajů a jejich zajištění

Správní agenda je zpracovávána kromě běžných systémů systémem IDES a STROM, personální otázky jsou zajišťovány systémem WINMZDY.

Prostředí správce je pravidelně bezpečnostně testováno externími konzultanty.

Při přenosu osobních údajů správce nepoužívá zaheslování.

Bezpečnost sdílení dat s externími subjekty je zajištěna smlouvami o zpracování osobních údajů.

Správce při nakládání s osobními údaji dbá toho, aby nedošlo k nahodilému nebo neoprávněnému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zcizení, zneužití, zničení nebo ztrátě. Z tohoto důvodu dbá o to, aby ke zpracovávaným spisům měly přístup pouze osoby, které se spisem pracují. Spisy v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelných skříních a přístup do kanceláří třetím osobám je chráněn standardními prostředky. Pracovníci, kteří mají přístup k osobním údajům, jsou proškoleni a je jim známo, že s osobními údaji nemohou nakládat jinak, než k plnění svých pracovních povinností a že přístupová hesla do elektronických systémů je nutno uchovávat v tajnosti a že je nelze bez právního důvodu poskytnout třetím osobám.

Používaný IT systém je vyzkoušený a je testován a udržován externím dodavatelem, se kterým byla uzavřena smlouva o zpracování osobních údajů.

Osobní údaje nejsou přenášeny do zahraničí a nejsou přístupné ze zahraničí.

#### VI. Informace o právech souvisejících se zpracováním osobních údajů

Dle platné právní úpravy v oblasti ochrany osobních údajů má subjekt údajů následující práva, při jejichž výkonu správce ověřuje oprávněnost žádostí. Oprávněným žádostem vyhovějí správce bez zbytečného odkladu, nejdéle ve lhůtách uložených Nařízením GDPR.

V souladu s čl. 15 Nařízení GDPR má subjekt údajů na přístup k následujícím informacím:

- potvrzení, zda osobní údaje jsou či nejsou zpracovávány
- o účelu zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, plánované době zpracování, o existenci práva požadovat opravu nebo výmaz osobních údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitky

Subjekt údajů má proti zpracování právo podat stížnost u dozorového úřadu.

Právo na potvrzení o zpracování osobních údajů spolu s právem na kopii osobních údajů se uplatňuje písemně na adrese správce. V případě opakovaných žádostí je správce oprávněn účtovat za kopii osobních údajů přiměřený poplatek, jež bude odvozen z administrativních nákladů.

V souladu s čl. 16 Nařízení GDPR má subjekt údajů právo na opravu osobních údajů v případě, že by byly v kterémkoli směru nesprávné, či nepřesné. Žádost se uplatňuje písemně na adrese správce.

V souladu s čl. 17 Nařízení GDPR má subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, pokud není prokázán oprávněný důvod jejich zpracování. Tato žádost se uplatňuje písemně u správce.

Dále pak v souladu s čl. 18 GDPR má subjekt údajů do vyřešení jeho podnětu právo na omezené zpracování osobních údajů, pokud bude zpochybňována přesnost osobních údajů,

důvody jejich zpracování a nebo pokud budou podány námitky proti jejich zpracování. S žádostí směřující k omezení zpracování se subjekt údajů obrátí písemně na adresu správce. Informace jsou poskytovány správcem v odpovědi na žádost subjektů údajů.

Dojde-li na základě žádosti k opravě nebo výmazu osobních údajů, budou v souladu s čl. 19 Nařízení GDPR informováni v tomto směru jednotliví příjemci, pokud se neukáže, že takovéto informování je nemožné, příp. by vyžadovalo nepřiměřené úsilí.

V souladu s čl. 20 Nařízení GDPR má subjekt údajů právo na získání osobních údajů, které se ho týkají a které jím byly poskytnuty, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Má rovněž právo na předání těchto údajů jinému správci. Svoji žádost směřuje písemně na adresu správce.

V souladu s čl. 21 Nařízení GDPR má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování za účelem posouzení, zda došlo k porušení povinností uložených správci právní úpravou. Toto právo lze uplatnit na adrese správce. Pokud nebude prokázána existence závažného oprávněného důvodu pro zpracování, který převažuje nad zájmy subjektu údajů nebo jeho právy a svobodami, bude ukončeno takové zpracování bez zbytečného odkladu.

Kromě výše uvedeného má subjekt údajů právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.